



Утверждено

Комиссией по аккредитации агентов

ООО «ПСБ Факторинг»

Протокол № 01/2021/3 от 14 декабря 2021

Документация

о проведении процедуры аккредитации агентов
в ООО «ПСБ Факторинг» из числа юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей, оказывающих услуги по привлечению клиентов
с целью заключения договоров факторинга с ООО «ПСБ Факторинг»

МОСКВА, 2021 г.

Извещение
о проведении открытой процедуры аккредитации Агентов
из числа юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,
оказывающих услуги по привлечению клиентов с целью заключения
договоров факторинга с ООО «ПСБ Факторинг»

№ п/п	Наименование	Содержание
1	Заказчик Процедуры аккредитации Агентов: Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона	ООО «ПСБ Факторинг» (далее – Компания) ОГРН: 1087746242297 Юридический адрес: 101000, г. Москва ул. Маросейка д. 9/2 стр. 1 Место нахождения: 101000, г. Москва ул. Маросейка д. 9/2 стр. 1 Почтовый адрес: 101000, г. Москва ул. Маросейка д. 9/2 стр. 1 Контактные лица: Варламов Сергей, Лимановская Анна Адрес электронной почты (E-mail): agent_accreditation@psbank.ru Телефон: тел. (495) 777-10-20 доб. 81-80-33
2	Организатор Процедуры аккредитации Агентов: Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона	ООО «ПСБ Факторинг» Юридический адрес: 101000, г. Москва ул. Маросейка д. 9/2 стр. 1 Место нахождения: 101000, г. Москва ул. Маросейка д. 9/2 стр. 1 Почтовый адрес: 101000, г. Москва ул. Маросейка д. 9/2 стр. 1 Контактные лица: Варламов Сергей, Лимановская Анна Адрес электронной почты (E-mail): agent_accreditation@psbank.ru Телефон: тел. (495) 777-10-20 доб. 81-80-33
3	Предмет Процедуры аккредитации Агентов	Аккредитация Агентов Компании из числа юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по привлечению клиентов с целью заключения договоров факторинга с Компанией. В рамках Процедуры аккредитации Агентов Компания принимает решение о допуске Агента к оказанию услуг по привлечению клиентов, заинтересованных в получении факторинговых продуктов в Компании, с целью заключения договоров факторинга с Компанией.
4	Форма и вид Процедуры аккредитации Агентов	Процедура аккредитации Агентов проводится в открытом виде, обмен документами осуществляется в электронной форме с использованием программных и технических

		<p>средств.</p> <p>Процедура аккредитации Агентов не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447–449 и 1057–1061 (соответственно) Гражданского кодекса Российской Федерации, не регулируется Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p>
5	<p>Порядок и срок направления запросов на разъяснение положений Документации</p>	<p>Со дня размещения Документации на Сайте Компании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://factoring.psbank.ru (далее – Сайт Компании).</p> <p>Запрос направляется в письменной форме на адрес электронной почты agent_accreditation@psbank.ru с пометкой «Запрос разъяснений положений Документации».</p> <p>Запросы разъяснений причин отказа Участнику в допуске/аккредитации после подведения итогов Процедуры аккредитации Агентов допускаются только на адрес электронной почты agent_accreditation@psbank.ru.</p> <p>Запросы, направленные способами, отличными от направления на адрес электронной почты agent_accreditation@psbank.ru, к рассмотрению не принимаются.</p>
6	<p>Способ подачи Заявок на участие в Процедуре аккредитации Агентов.</p>	<p>Место (адрес) подачи Заявок на участие в Процедуре аккредитации Агентов: прием Заявок осуществляется посредством направления пакета документов в составе Заявки на адрес электронной почты: agent_accreditation@psbank.ru (не более 14 МБ одно сообщение) с обязательным указанием в теме письма наименования Участника Процедуры аккредитации Агентов и нумерации частей Заявки (в случае, если подача Заявки осуществляется несколькими письмами).</p> <p>Итоговое количество электронных писем с вложениями, направленных Участником Процедуры аккредитации в рамках поданной Заявки, не должно превышать 20 писем.</p> <p>Заявки, направленные способами, отличными от направления на адрес электронной почты agent_accreditation@psbank.ru, к рассмотрению не принимаются.</p>

7	Дата и время начала и окончания сроков подачи Заявок на участие в Процедуре аккредитации Агентов.	<p>Дата начала срока подачи Заявок на участие в Процедуре аккредитации Агентов: « » января 2022 года.</p> <p>Срок окончания подачи Заявок на участие в Процедуре аккредитации Агентов: Заявки на участие могут подаваться до тех пор, пока Извещение о процедуре аккредитации агентов размещено на сайте Компании.</p> <p>Датой регистрации Заявки на участие в Процедуре аккредитации Агентов является дата поступления в Компанию полного комплекта документов, установленного Документацией о проведении процедуры аккредитации Агентов.</p>
8	Место, дата рассмотрения Заявок на участие в Процедуре аккредитации Агентов	<p>Место рассмотрения и оценки Заявок на участие в Процедуре аккредитации Агентов: 101000, г. Москва ул. Маросейка д. 9/2 стр. 1</p> <p>Дата предоставления официального ответа по итогам рассмотрения Заявок на участие в Процедуре аккредитации: Не позднее 60 (шестидесяти) рабочих дней с момента поступления в адрес Организатора надлежащим образом оформленной Заявки.</p>
9	Порядок предоставления документации о проведении Процедуры аккредитации Агентов	<p>Документация находится в свободном доступе на Сайте Компании и доступна для ознакомления и скачивания в любое время с даты размещения.</p> <p>Организатор также предоставляет Документацию по отдельному запросу Участника (в случае поступления такого запроса).</p>
10	Срок и условия отказа от проведения Процедуры аккредитации Агентов	<p>Компания вправе отказаться от проведения Процедуры аккредитации Агентов в любое время до подведения итогов, не неся никакой ответственности перед Участниками или третьими лицами, которым такие действия могут принести убытки.</p> <p>В этом случае Компания размещает извещение об отказе от проведения Процедуры аккредитации на Сайте Компании в день принятия такого решения.</p>
11	Срок формирования Реестра Агентов	<p>Формирование Реестра Агентов происходит на постоянной основе по мере рассмотрения и оценки поступивших Заявок.</p> <p>Реестр Агентов утверждается Комиссией по аккредитации и отбору Агентов.</p>

12	Срок действия аккредитации Агентов	<p><u>Срок действия аккредитации Агентов не ограничен.</u></p> <p>В течение периода действия Реестра Агентов Организатор вправе запрашивать у аккредитованных Агентов сведения и документы, подтверждающие соответствие таких Агентов установленным Документацией квалификационным требованиям. В случае непредоставления ответа на запрос Организатора (согласно п. 4.9.5 Документации) и (или) в случае, если по результатам рассмотрения представленных документов Организатором будет выявлено несоответствие Агента квалификационным требованиям, такой Агент на основании решения Комиссии исключается из Реестра Агентов.</p> <p>Участник Процедуры аккредитации Агентов уведомляется о решении Комиссии с указанием даты принятия такого решения посредством размещения выписки из протокола Комиссии по аккредитации Агентов в свободном доступе на Сайте Компании и/или его отправки на электронный адрес Участника, указанный в Заявке.</p> <p>Комиссия по аккредитации Агентов вправе рассмотреть вопрос о признании утратившей силу аккредитацию в отношении Агента в любое время в случаях поступления в ее адрес информации, свидетельствующей об ухудшении рассматриваемых в рамках процедуры аккредитации агентов параметров, являющихся критериями рассмотрения Заявок на участие в процедуре аккредитации Агентов и на основании требований пункта 15 Извещения о проведении Процедуры аккредитации Агентов.</p>
13	Срок действия Реестра Агентов	Срок действия Реестра Агентов не ограничен
14	Иные сведения	По итогам формирования Реестра Агентов посредством размещения Реестра Агентов на Сайте Компании обеспечивается предоставление Агентам, включенным в указанный Реестр, возможности для оказания своих услуг в соответствии с предметом проведенной аккредитации.
15	Исключение из Реестра Агентов	<p>Агент на основании решения Комиссии по аккредитации Агентов исключается из Реестра Агентов, в случае если в течение действия Реестра Агентов Организатором будет выявлен один из фактов, подтверждающий:</p> <p>1. несоответствие Агента требованиям Документации;</p>

		2. наличие Негативной деловой репутации об Агенте.
--	--	---

Содержание

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	8
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	10
3. СОСТАВ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ	10
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ.....	10
4.1 Предоставление Документации	10
4.2 Разъяснение положений Документации	10
4.3 Внесение изменений в Документацию	10
4.4 Условия допуска к участию в процедуре аккредитации Агентов.	11
4.5 Порядок подачи Заявок	12
4.6 Отзыв Заявок	13
4.7 Отказ Компании от проведения Процедуры аккредитации Агентов	13
4.8 Рассмотрение Заявок	13
4.9 Формирование Реестра Агентов.	14
4.10 Система рассмотрения Заявок.....	14
5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК: ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ ЗАЯВКИ.....	14
5.1 Форма Заявки и требования к ее оформлению	14
5.2 Язык документов, входящих в состав Заявки:	14
5.3 Требования к содержанию документов, входящих в состав Заявки:	15
6. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ АГЕНТОВ ..	15
7. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ	20

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей применения настоящего документа «Документация о проведении открытой процедуры аккредитации Агентов в ООО «ПСБ Факторинг» из числа юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по привлечению клиентов с целью заключения договоров факторинга с ООО «ПСБ Факторинг» (далее – Документация) используются следующие понятия и определения:

Агент – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, планирующий оказывать для Компании услуги по привлечению клиентов с целью предоставления Компанией клиентам продуктов факторингового обслуживания.

Аккредитация Агентов (Процедура аккредитации Агентов) – отдельная проводимая Компанией процедура официального подтверждения соответствия юридического лица, либо индивидуального предпринимателя установленным в Компании требованиям к Агентам, в целях формирования Реестра Агентов и проведения Процедуры закупки для последующего заключения по итогам Процедуры закупки Договоров об оказании услуг с Аккредитованными Агентами. Процедура аккредитации Агентов не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447–449.1 и 1057–1061 (соответственно) Гражданского кодекса Российской Федерации.

Группа – компании и организации, входящие в одну группу аффилированных лиц с ПАО «Промсвязьбанк».

Деловая репутация Участника/Агента – характеристика Участника/Агента (мнение, сложившееся об Участнике/Агенте на основании отзывов и рекомендаций, участия в общероссийских и региональных рейтингах, результатов участия в судебных процессах).

Документация о проведении процедуры аккредитации Агентов (Документация) – комплект документов, содержащий информацию о предмете, об условиях участия и о правилах проведения Процедуры аккредитации Агентов, правилах подготовки, оформления и подачи Участниками процедуры аккредитации Агентов заявок на участие в процедуре аккредитации Агентов.

Заявка на участие в процедуре аккредитации Агентов (Заявка) – комплект документов, содержащий предложение Участника процедуры аккредитации Агентов о сотрудничестве, направленный Организатору по форме и в порядке, установленными документацией о проведении процедуры аккредитации Агентов.

Извещение о проведении процедуры аккредитации Агентов (Извещение) – информация о начале процедуры аккредитации Агентов, содержащая сведения, предусмотренные Положением о порядке Аккредитации Агентов Компании.

Квалифицированная электронная подпись (КЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию, соответствующая определенным Федеральным законом «Об электронной подписи» требованиям к усиленной квалифицированной электронной подписи, определенным ФЗ «Об электронной подписи».

Комиссия по аккредитации Агентов ООО «ПСБ Факторинг» (Комиссия) – коллегиальный рабочий орган, действующий на постоянной основе в соответствии с внутренними нормативными документами Компании и созданный для обеспечения принятия Компанией решений (с соблюдением принципов прозрачности, независимости, коллегиальности) об аккредитации Агентов Компании.

Компания – Общество с ограниченной ответственностью «ПСБ Факторинг» (ОГРН 1087746242297).

Негативная Деловая репутация – отрицательная характеристика Участника/Агента, предусматривающая наличие за последние 2 (два) года, предшествующие дате подачи Заявки, следующей подтвержденной информации о:

– вступивших в законную силу судебных решениях, подтверждающих некомпетентность Участника/Агента;

– уголовных делах, возбужденных в отношении Участника/Агента (если такой Участник/Агент является индивидуальным предпринимателем), и связанных с их профессиональной деятельностью, а также в отношении участников, акционеров или руководителей Участника/Агента (если такой Участник/Агент является юридическим лицом);

– нахождении Участника/Агента в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и/или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

– наличии исполнительного производства о наложении ареста на имущество Участника/Агента, размер которого превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Участника/Агента, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

– наличии неурегулированных предписаний, в том числе предписаний по итогам выездной/камеральной проверок, приостановлений по счету, предписаний в части взыскания штрафов и недоимок в отношении Участника/Агента со стороны Федеральной налоговой службы, размер которых превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Участника, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

– наличии вынесенного арбитражным судом определения/решения о введении в отношении Участника/Агента процедуры банкротства;

– решении о реорганизации/ликвидации Участника/Агента (если такой Участник/Агент является юридическим лицом), отсутствие регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (если такой Участник/Агент является индивидуальным предпринимателем);

– наличии неснятой/непогашенной судимости в отношении Участника/Агента (если такой Участник/Агент является индивидуальным предпринимателем), а также в отношении участников/акционеров, учредителей и (или) руководителей Участника/Агента (если такой Участник/Агент является юридическим лицом);

Организатор Процедуры аккредитации Агентов (Организатор) – самостоятельное структурное подразделение Компании, обеспечивающее организацию и проведение Процедуры аккредитации Агентов.

Процедура закупки – закупка у единственного поставщика в соответствии с Положением о закупке Компании.

Реестр аккредитованных Агентов (Реестр Агентов) – утверждаемый Комиссией список Агентов, соответствующих требованиям, установленным в Положении об аккредитации и Документации об аккредитации.

Сайт Компании – официальный сайт Компании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на страницах которого размещается информация об аккредитации Агентов Компании (<http://factoring.psbank.ru/>).

Участник Процедуры аккредитации Агентов (Участник) – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, подавший Заявку на участие в Процедуре аккредитации Агентов.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием

электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Документация регулирует проведение открытой процедуры аккредитации Агентов из числа юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по привлечению клиентов с целью заключения договоров факторинга с Компанией.

2.2 Утверждать и вносить изменения в Документацию уполномочена Комиссия по аккредитации агентов Компании.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ

3.1 Документация содержит информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения Процедуры аккредитации Агентов, правилах подготовки, оформления и подачи Участниками Заявок.

3.2 Документация находится в свободном доступе на Сайте Компании и доступна для ознакомления и скачивания в любое время с даты размещения. Организатор также предоставляет Документацию по отдельному запросу Участника (в случае поступления такого запроса).

3.3 Расходы на участие в Процедуре аккредитации Агентов.

3.3.1 Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, участием в процедуре аккредитации Агентов, а Компания не имеет обязательств в связи с такими расходами.

3.3.2 Участник не вправе требовать возмещение убытков (реального ущерба и упущенной выгоды), причиненных в ходе подготовки к процедуре аккредитации Агентов, проведения процедуры аккредитации Агентов и (или) в связи с отказом Компании от проведения процедуры аккредитации Агентов.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ

4.1 Предоставление Документации:

4.1.1 Документация размещается Организатором на Сайте Компании.

4.2 Разъяснение положений Документации:

4.2.1 Со дня размещения Документации на Сайте Компании Участник вправе направить Организатору в письменной форме запрос на разъяснение положений Документации на адрес электронной почты, указанный в Документации.

4.2.2 В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 4.2.1 настоящего раздела, Организатор направляет разъяснения положений Документации лицу, направившему запрос, и (или) размещает разъяснения положений Документации без указания наименования лица, от которого был получен запрос на разъяснение положений Документации, на Сайте Компании.

4.3 Внесение изменений в Документацию:

4.3.1 Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника процедуры аккредитации Агентов вправе принять решение о внесении изменений в Документацию.

4.3.2 В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в Документацию о проведении процедуры аккредитации Агентов такие изменения размещаются Организатором на Сайте Компании.

4.4. Условия допуска к участию в процедуре аккредитации Агентов.

4.4.1 Участники не допускаются к участию в процедуре аккредитации Агентов в случаях:

4.4.1.1 Непредставления или несвоевременного предоставления документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено Документацией.

4.4.1.2 Несоответствия Участника требованиям к Участникам, установленным в Документации.

4.4.1.3 Несоответствия Заявки требованиям к Заявкам, установленным в Документации.

4.4.1.4 Предоставления в составе Заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав Заявки.

4.4.1.5 Наличие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4.4.1.6 Предоставления документов или иных сведений с нарушением требований комплектности, и (или) содержания, и (или) оформления Заявок, установленных в Документации.

4.4.1.7 Приостановления деятельности Участника в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4.4.1.8 Наличие иных сведений об Участнике, свидетельствующих о Негативной деловой репутации Участника в соответствии с определением Негативной деловой репутации, данным в п.1.1 Документации.

4.4.2 Компания вправе отказать в допуске к участию в процедуре аккредитации Агентов Участнику в случае выявления любого из оснований для отказа в допуске к участию в процедуре аккредитации Агентов, предусмотренных *пунктами 3.4.1.1-3.4.1.8* настоящего раздела, и (или) в случае установления одного из следующих фактов:

4.4.2.1 Проведение ликвидации или принятие арбитражным судом решения о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

4.4.2.2 Предоставление недостоверных сведений;

4.4.2.3 Нахождение имущества под арестом, наложенным по решению суда, размер которого превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

4.4.2.4 Наличие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

4.4.2.5 Допущение Участником либо его должностными лицами действий коррупционного характера и (или) наличия конфликта интересов между Участником процедуры аккредитации, либо его должностным лицом и Компанией;

4.4.2.6 Наличие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – Участника:

– фактов, свидетельствующих о привлечении к административной ответственности по статьям 19.28 и (или) 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за последние 3 (три) года, предшествующие дате подачи Заявки;

– судимости за преступления в сфере экономики, в том числе предусмотренные статьями 159-160, 165, 201, 201.1, 204, 204.1, 204.2 Уголовного кодекса

Российской Федерации, и (или) преступления, предусмотренные статьями 285, 285.4, 289, 290, 291, 291.1, 291.2 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также применение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с деятельностью данного Участника, и административного наказания в виде дисквалификации;

4.4.2.7 Наличие у Участника, являющегося индивидуальным предпринимателем судимости за преступления в сфере экономики, в том числе предусмотренные статьями 159-160, 165, 201, 201.1, 204, 204.1, 204.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, и/или преступления, предусмотренные статьями 285, 285.4, 289, 290, 291, 291.1, 291.2 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также применение в отношении указанного индивидуального предпринимателя наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с деятельностью данного Участника, и административного наказания в виде дисквалификации;

4.4.2.8 Наличие сведений о причастности Участника, руководителя (представителя) Участника – юридического лица к экстремистской деятельности, терроризму или распространению оружия массового уничтожения¹;

4.4.2.9 Наличие негативного опыта работы Участника с Компанией за последние 2 года, а именно: принятого Компанией или организацией, входящей в одну Группу с Компанией, решения (за последние 2 года, предшествующие дате подачи Заявки) в отношении Участника о прекращении взаимодействия с Компанией, или организацией, входящей в одну Группу с Компанией, по причине выявленных Грубых ошибок в рамках проведенной работы Участника.

4.5 Порядок подачи Заявок:

4.5.1 Подача Заявок путем направления конвертов в адрес Компании не предусмотрена.

4.5.2 Для участия в процедуре аккредитации Агентов Участник в любое время с даты размещения Документации подает Заявку на адрес электронной почты agent_accreditation@psbank.ru в соответствии с требованиями, предусмотренными Документацией. Компания обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных Заявках.

¹ Проверка наличия или отсутствия сведений о причастности Участника, руководителя (представителя) Участника – юридического лица к экстремистской деятельности, терроризму или распространению оружия массового уничтожения проводится путем сопоставления сведений о них, которыми располагает Компания, с перечнем организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (далее – Перечень экстремистов), с перечнем организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (далее – Перечень ФРОМУ), либо со сведениями об организации или физическом лице, в отношении которых имеются достаточные основания подозревать их причастность к террористической деятельности (в том числе к финансированию терроризма) при отсутствии оснований для включения в Перечень экстремистов (далее – Перечень подозреваемых в терроризме). Перечень подозреваемых в терроризме формируется Компанией на основании поступивших в Компанию решений межведомственного координационного органа, осуществляющего функции по противодействию финансированию терроризма, предусмотренных статьей 7.4 Закона № 115-ФЗ. Перечень экстремистов, Перечень ФРОМУ и решения межведомственного координационного органа Компания получает из Росфинмониторинга в рамках требований Закона № 115-ФЗ, и после обработки и формирования Перечня подозреваемых в терроризме размещает все указанные выше перечни во внутренней базе данных «IBM Notes» Компании.

4.5.3 Заявка должна содержать документы и сведения, предусмотренные разделом 5 «Информационная карта процедуры аккредитации Агентов» Документации.

4.5.4 Участник вправе подать только одну Заявку.

4.5.5 Участник, подавший Заявку, вправе отозвать поданную им Заявку в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подачи такой Заявки на адрес электронной почты agent_accreditation@psbank.ru.

4.6. Отзыв Заявок:

4.6.1 Участник вправе изменить или отозвать ранее поданную Заявку в порядке, предусмотренном Документацией. Изменение и (или) отзыв Заявок по истечении 3 (трех) рабочих дней с даты подачи Заявки на адрес электронной почты agent_accreditation@psbank.ru не допускаются.

4.7. Отказ Компании от проведения Процедуры аккредитации Агентов:

4.7.1 Компания вправе отказаться от проведения Процедуры аккредитации Агентов в любое время до подведения итогов, не неся никакой ответственности перед Участниками или третьими лицами, которым такие действия могут принести убытки.

4.7.2 В случае принятия решения об отказе от проведения Процедуры аккредитации Агентов Организатор в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения Процедуры аккредитации Агентов на Сайте Компании. Компания не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления Участниками с извещением об отказе от проведения Процедуры аккредитации Агентов.

4.8. Рассмотрение Заявок:

4.8.1 Комиссия в срок, указанный в *разделе 5 «Информационная карта процедуры аккредитации Агентов»* Документации, рассматривает Заявки Участников на соответствие всем требованиям, указанным в Документации.

4.8.2 При рассмотрении Заявок Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с Участниками Процедуры аккредитации Агентов, для применения их специальных знаний.

4.8.3 На основании результатов рассмотрения Заявок Комиссией принимается решение о соответствии или несоответствии Участников и включении или исключении (в случае, если Реестр Агентов уже содержит информацию об Участнике) Участника в/из Реестр(а) Агентов.

4.8.4 В случае, если по результатам рассмотрения Заявки Компанией выявлено отсутствие необходимых для рассмотрения Заявки документов, Компания вправе запросить у Участника недостающие документы путем направления соответствующего запроса на электронный адрес Участника, указанный им в составе Заявки.

4.8.5 Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов, указанных в п. 3.8.4 в рамках рассмотрения Заявок в срок², установленный Компанией в запросе о предоставлении недостающих документов Заявки, направленном в адрес Участника, служит основанием для отказа в допуске к участию в Процедуре аккредитации Агентов.

4.8.6 Результаты рассмотрения Заявок оформляются протоколом рассмотрения. Участник уведомляется о решении Комиссии с указанием даты принятия такого решения посредством размещения выписки из протокола Комиссии в свободном доступе на Сайте Компании и (или) ее отправки на электронный адрес Участника, указанный в Заявке.

В выписке из протокола Комиссии указываются следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- дата и время регистрации Заявок (датой регистрации Заявки Участника является дата поступления в Компанию полного комплекта документов, установленного Документацией о проведении процедуры аккредитации Агентов);

² Срок исполнения требований запроса, устанавливаемый Компанией в запросе о предоставлении недостающих документов Заявки, не может быть менее 1 рабочего дня.

- результаты рассмотрения Заявок с указанием в том числе оснований отклонения каждой Заявки, с указанием положений Документации, которым не соответствуют такая Заявка.

4.8.7 Выписка из протокола Комиссии размещается Организатором на Сайте Компании в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за датой подписания Протокола.

4.9 Формирование Реестра Агентов.

4.9.1 По итогам рассмотрения и оценки Заявок формируется Реестр Агентов.

4.9.2 Период действия такого Реестра Агентов или Аккредитации Агента, включенного в такой Реестр Агентов, устанавливается Организатором в Документации на основании решения Комиссии. Комиссия вправе в любое время признать утратившим силу Реестр Агентов до окончания периода его действия.

4.9.3 После формирования Реестра Агентов Организатором обеспечивается его размещение на Сайте Компании в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за датой подписания протокола.

4.9.4 После формирования Реестра Агентов Организатором обеспечивается предоставление Агентам, включенным в указанный Реестр Агентов, возможностей для участия в Процедуре закупки с целью дальнейшего заключения Агентских договоров с Компанией.

4.9.5 В течение всего периода действия Реестра Агентов (Аккредитации Агентов), но с периодичностью не чаще одного раза в календарный квартал, Организатор вправе запрашивать у Агентов, включенных в указанный Реестр, сведения и документы, подтверждающие соответствие таких Агентов установленным Документацией квалификационным требованиям. В случае если по результатам рассмотрения представленных документов Организатором будет выявлено несоответствие Агента квалификационным требованиям, такой Агент на основании решения Комиссии исключается из Реестра Агентов.

4.10 Система рассмотрения Заявок:

4.10.1 Комиссия осуществляет рассмотрение Заявок, анализируя предоставленные документы и (или) иные сведения на соответствие требованиям Документации, и с учетом требований комплектности и (или) содержания, и (или) оформления Заявок, установленных в Документации.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК: ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ ЗАЯВКИ

5.1 Форма Заявки и требования к ее оформлению:

5.1.1 Использовать следующие форматы электронных документов: .doc, docx, .xls, .xlsx, .ppt (Microsoft Office 97 - 2016), .pdf, .rar, .zip, .tif, .jpeg. Максимальный объем вложения в одно электронное письмо равен 14 Мб.

5.1.2 Итоговое количество электронных писем с вложениями, направленных Участником процедуры аккредитации в рамках поданной Заявки, не должно превышать 20 писем.

5.1.3 Применение в электронных документах скрытых листов, столбцов, строк, текста и тому подобных не рекомендуется. Комиссией будет рассматриваться только информация, содержащаяся в Заявке, которая отображается по умолчанию непосредственно при открытии электронного документа (т.е. не требует открытия других листов (неактивных или скрытых в формате MS Excel), скрытых столбцов и строк, изменения цвета текста на любой другой, обеспечивающий его читаемость и т.п.).

5.2 Язык документов, входящих в состав Заявки:

5.2.1 Заявка, подготовленная Участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с Заявкой, которыми обмениваются Участники и Организатор, должны быть написаны на русском языке.

5.2.2 Использование других языков для подготовки Заявки расценивается Комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным Документацией.

5.3 Требования к содержанию документов, входящих в состав Заявки:

5.3.1 Заявка должна содержать документы, указанные в разделе 6 «Информационная карта Процедуры аккредитации Агентов» Документации.

5.3.2 В случае неполного представления документов, перечисленных в разделе 6 «Информационная карта Процедуры аккредитации Агентов» Документации, Участник не допускается Комиссией к участию в Процедуре аккредитации Агентов.

6. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ АГЕНТОВ

№ п/п	Наименование	Содержание
1	Предмет Процедуры аккредитации Агентов	<p>Аккредитация Агентов Компании из числа юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, планирующих оказывать услуги по привлечению клиентов с целью заключения договоров факторинга с Компанией.</p> <p>В рамках Процедуры аккредитации Агентов Компания принимает решение о допуске Агента к оказанию услуг по привлечению клиентов, заинтересованных в получении факторинговых продуктов в Компании, с целью заключения договоров факторинга с Компанией.</p>
2	Адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Настоящая Процедура аккредитации Агентов подлежит размещению на Сайте Компании (https://factoring.psbank.ru).
3	Язык Процедуры аккредитации Агентов	Русский
4	Способ подачи Заявки	<p>Место (адрес) подачи Заявок: прием Заявок осуществляется посредством направления пакета документов в составе Заявки на адрес электронной почты: agent_accreditation@psbank.ru (не более 14 МБ одно сообщение) с обязательным указанием в теме письма наименования Участника и нумерации частей Заявки (в случае, если подача Заявки осуществляется несколькими письмами).</p>
5	Требования, предъявляемые Участникам	<p>5.1 Участник должен соответствовать следующим требованиям:</p> <p>5.1.1 Участником может быть юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, являющийся резидентом Российской Федерации и осуществляющий деятельность на территории Российской Федерации</p> <p>5.1.2 Неприостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;</p>

		<p>5.1.3 Непроведение ликвидации Участника, отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p> <p>5.1.4 Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной, или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Участника, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.</p> <p>Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной имеющейся задолженности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения Заявки не принято (в таком случае Участник должен предоставить копию такого Заявления).</p> <p>5.1.5 Отсутствие Участника в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p>5.1.6 Недопущение Участником либо его должностным лицом действий коррупционного характера и (или) отсутствие конфликта интересов между Участником</p>
--	--	---

		<p>процедуры аккредитации Агентов, либо его работником и Компанией.</p> <p>5.1.7 Отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – Участника:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фактов, свидетельствующих о привлечении к административной ответственности по статьям 19.28 и/или 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за последние 3 (три) года, предшествующие дате подачи Заявки; – судимости за преступления в сфере экономики, в том числе предусмотренные статьями 159-160, 165, 201, 201.1, 204, 204.1, 204.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, и/или преступления, предусмотренные статьями 285, 285.4, 289, 290, 291, 291.1, 291.2 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также применение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с деятельностью данного Участника, и административного наказания в виде дисквалификации. <p>5.1.8 Отсутствие сведений о причастности Участника, руководителя (представителя) Участника – юридического лица к экстремистской деятельности, терроризму или распространению оружия массового уничтожения³.</p>
--	--	---

³ Проверка наличия или отсутствия сведений о причастности Участника или руководителя Участника – юридического лица к экстремистской деятельности, терроризму или распространению оружия массового уничтожения проводится путем сопоставления сведений о них, которыми располагает Компания, с перечнем организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (далее – Перечень экстремистов), с перечнем организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (далее – Перечень ФРОМУ), либо со сведениями об организации или физическом лице, в отношении которых имеются достаточные основания подозревать их причастность к террористической деятельности (в том числе к финансированию терроризма) при отсутствии оснований для включения в Перечень экстремистов (далее – Перечень подозреваемых в терроризме). Перечень подозреваемых в терроризме формируется Компанией на основании поступивших в Компанию решений межведомственного координационного органа, осуществляющего функции по противодействию финансированию терроризма, предусмотренных статьей 7.4 Закона № 115-ФЗ. Перечень экстремистов, Перечень ФРОМУ и решения межведомственного координационного органа Компания получает из Росфинмониторинга в рамках

		<p>5.1.9 Отсутствие сведений о Негативной Деловой репутации Участника за последние 2 (два) года, предшествующих дате подачи Заявки.</p> <p>5.1.10 Наличие в выписке ЕГРЮЛ/ЕГРИП Участника кодов ОКВЭД, позволяющих осуществлять деятельность, связанную с функционалом Агентов.</p> <p>5.1.11 Отсутствие факта расторжения агентского договора, ранее заключенного между Компанией и Участником, а также между Компанией и юридически аффилированным с агентом юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем по инициативе Компании в связи с нарушением условий агентского договора.</p>
6	<p>Документы, подтверждающие соответствие Участников требованиям пункта 5 раздела 5 «Информационная карта Процедуры аккредитации Агентов» настоящей Документации, необходимые для представления в составе Заявки</p>	<p>6.1. Документы, подтверждающие соответствие Участников требованиям, предъявляемым в соответствии с пунктом 5 раздела 5 «Информационная карта процедуры аккредитации Агентов» Документации:</p> <p>6.1.1 Копии учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц), копии регистрационных документов (для индивидуальных предпринимателей).</p> <p>6.1.2 Копии документов, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности (далее по тексту – руководитель). В случае если от имени Участника действует иное лицо, Заявка должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени Участника, заверенной печатью (при наличии) Участника и подписанной руководителем Участника (для юридических лиц) или иным уполномоченным лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.</p>

требований Закона № 115-ФЗ, и после обработки и формирования Перечня подозреваемых в терроризме размещает все указанные выше перечни в внутренней базе данных «IBM Notes» Компании.

		6.1.3 Актуальный список аффилированных лиц Участника (при наличии).
7	Состав Заявки и порядок размещения документов в составе Заявки	<p>7.1. Анкета Агента (форма 1 раздела 6) в двух форматах *.pdf и *.word.</p> <p>7.2. Копии согласий Единоличного исполнительного органа и Главного бухгалтера Участника (если Участник является юридическим лицом), паспортные данные которых представлены в составе Заявки на участие в процедуре аккредитации Агентов, на обработку их персональных данных (при предоставлении указанных данных в составе Заявки) (форма 2 раздела 6). Копия согласия на обработку персональных данных индивидуального предпринимателя (если Участник является индивидуальным предпринимателем).</p> <p>7.3. Документы, указанные в пункте 6 раздела 5 «Информационная карта процедуры аккредитации Агентов» настоящей Документации, подтверждающие соответствие Участника процедуры аккредитации Агентов, установленным требованиям.</p>
8	Дата размещения извещения о проведении Процедуры аккредитации Агентов	Дата публикации извещения о проведении процедуры аккредитации Агентов отображается на Сайте Компании при размещении.
9	Место, дата начала срока подачи Заявок,	<p>Место (адрес) подачи Заявок: Заявки подаются в форме электронных документов на адрес электронной почты: agent_accreditation@psbank.ru.</p> <p>Дата начала срока подачи Заявок: « » января 2022 года.</p> <p>Срок окончания подачи Заявок на участие в Процедуре аккредитации Агентов: Заявки на участие могут подаваться до тех пор, пока Извещение о процедуре аккредитации агентов размещено на сайте Компании.</p>
10	Место, дата рассмотрения и оценки Заявок	В соответствии с Извещением о проведении Процедуры аккредитации Агентов.
11	Порядок, форма, дата начала срока предоставления Участникам разъяснений положений Документации	<p>Со дня размещения Извещения о проведении Процедуры аккредитации Агентов, Документации, Участник вправе направить Организатору в письменной форме запрос на разъяснение положений Документации.</p> <p>В случае поступления запроса на разъяснения положений Документации</p>

		Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса направляет разъяснения положений Документации лицу, направившему запрос и/или размещает разъяснения положений Документации без указания наименования лица, от которого был получен запрос на разъяснение положений Документации, на Сайте Компании.
12	Срок для отказа от проведения процедуры аккредитации Агентов	В соответствии с Извещением о проведении процедуры аккредитации Агентов.
13	Критерии оценки Заявок	Комиссия осуществляет оценку Заявок, анализируя предоставленные документы/иные сведения на соответствие требованиям Документации и с учетом требований комплектности/содержания/оформления Заявок, установленных в Документации.
14	Срок формирования Реестра Агентов	В соответствии с Извещением о проведении процедуры аккредитации Агентов.
15	Срок действия Аккредитации	В соответствии с Извещением о проведении процедуры аккредитации Агентов.

7 ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ

Формы, приведенные в настоящем разделе, являются обязательными для представления в составе Заявки и должны быть заполнены в строгом соответствии с требованиями Документации.

Все сведения, предусмотренные в указанных формах, должны быть отражены в составе документов, предоставленных Участником.

Форма 1

АНКЕТА УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ

« ___ » _____ 20__ года

№	Наименование	Сведения об Участнике процедуры аккредитации
1	Наименование (фирменное наименование) (полное и сокращенное наименование лица, включая организационно-правовую форму)	
2	Место регистрации	
3	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица / лист записи ЕГРЮЛ/ (дата и номер, кем выдано)	
4	Виды деятельности (в соответствии с учредительными документами)	
5	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
6	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО	
7	Юридический адрес	
8	Почтовый адрес	
9	Фактическое местоположение	
10	Телефоны (с указанием кода города)	
11	Факс (с указанием кода города)	
12	Адрес электронной почты	
13	Филиалы: перечислить названия и почтовые адреса	
14	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного / текущего / иного счета Участника процедуры аккредитации в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
15	Налоговый резидент Российской Федерации	<i>да/нет</i>
16	Информация об отсутствии задолженности по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год,	<i>Отсутствует/Присутствует</i> В случае наличия (присутствия) задолженности и ее обжалования в установленном порядке, указать реквизиты заявления об обжаловании задолженности, а

	размер которых превышает 25% (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период	также информацию о наличии/отсутствия решения по такому заявлению на дату рассмотрения заявки <i>Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной имеющейся задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения Заявки не принято.</i>	
17	Ф.И.О. руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием: - даты рождения, - номера паспорта и даты его выдачи, - адреса регистрации, - должности, - контактного телефона.		
18	Ф.И.О. главного бухгалтера Участника с указанием: - даты рождения, - номера паспорта и даты его выдачи, - адреса регистрации, - должности, - контактного телефона.		
19	Ф.И.О. уполномоченного контактного лица Участника с указанием: - должности, - контактного телефона, - почтового адреса, - адреса электронной почты.		
20	Предотвращение конфликта интересов		
20.1	Располагаете ли Вы сведениями о том, что у сотрудников представляемой Вами организации имеются близкие родственники среди сотрудников Компании?	Да/Нет	если "да", указать должности близких родственников в Компании, а также степень их родства с сотрудниками организации
20.2	Располагаете ли Вы сведениями о том, что сотрудники Компании входят в органы управления представляемой Вами организации или организации, являющейся участником представляемой Вами организации?	Да/Нет	если "да", указать должности сотрудников Компании, а также их позицию в органах соответствующих организаций

20.3	Располагаете ли Вы сведениями о том, что Ваши сотрудники осуществляют трудовую деятельность по совместительству в представляемой Вами организации и в Компании?	Да/Нет	если "да", указать должности соответствующих лиц в организации и в Компании
20.4	Планируете ли Вы привлекать к исполнению договора с Компанией третьих лиц, связанных с сотрудниками Компании (то есть самих сотрудников Компании/ их близких родственников/ юридических лиц, в органы которых входят сотрудники Компании или их близкие родственники)?	Да/Нет	если "да", указать ФИО и должности близких родственников в Компании, а также их связь с сотрудниками организации

_____ (наименование Участника процедуры аккредитации) настоящим подтверждает (заверяет), что:

– соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом процедуры аккредитации (наличие соответствующих лицензий, сертификатов, допусков от саморегулируемых организаций и т.п.);

– в отношении (наименование Участника процедуры аккредитации) не проводится процедура ликвидации – отсутствует решение арбитражного суда о признании Участника процедуры аккредитации несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

– деятельность (наименование Участника процедуры аккредитации) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

– у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера Участника – для юридического лица, у Участника – для физического лица отсутствуют:

- факты, свидетельствующие о привлечении к административной ответственности по статьям 19.28 и/или 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за последние 3 (три) года, предшествующие дате подачи Заявки;
- судимости за преступления в сфере экономики, в том числе, предусмотренные статьями 159-160, 165, 201, 201.1, 204, 204.1, 204.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, и/или преступления, предусмотренные статьями 285, 285.4, 289, 290, 291, 291.1, 291.2 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также применение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с деятельностью данного Участника процедуры аккредитации, и административного наказания в виде дисквалификации;

– сведения об (наименование Участника процедуры аккредитации) не содержатся в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным

законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

– отсутствуют сведения о причастности (*наименование Участника процедуры аккредитации*), руководителя (*наименование Участника процедуры аккредитации*) к экстремистской деятельности, терроризму или распространению оружия массового уничтожения;

– соответствует иным требованиям, установленным в Документации;

(должность)

(подпись, дата)

(ФИО)

Исполнитель:

ФИО:

Должность:

Тел.:

E-mail:

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ № _____ дата выдачи _____

наименование выдавшего органа _____,

зарегистрированный (ая) по адресу: _____, даю свое согласие ООО «ПСБ Факторинг» (далее – Оператор) (адрес местонахождения: г. Москва, ул. Маросейка, д.9/2 стр.1) на обработку всех моих персональных данных, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». При этом под моими персональными данными понимается информация о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, адресе, сведения об основном документе, удостоверяющем личность, о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, а также любая иная информация, которая является моими персональными данными, переданная Оператору мной лично либо поступившая к Оператору иным законным способом.

Оператор вправе осуществлять обработку моих персональных данных любыми необходимыми способами, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, обобщение, хранение, обновление, изменение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, передача (распространение, предоставление, доступ) третьим лицам, использование, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, с использованием и без использования средств автоматизации, в целях осуществления Оператором деятельности по аккредитации агентов.

Настоящее согласие дано мной на 10 лет с даты предоставления.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством предоставления Оператору письменного заявления.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данную инструкцию не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры аккредитации.
2. Форма Согласия на обработку персональных данных заполняется Генеральным директором и Главным бухгалтером участника процедуры аккредитации.
3. Форма Согласия на обработку персональных данных не подлежит корректировке со стороны Участника, и является обязательной для ее предоставления в составе Заявки Участника на аккредитацию.